

Принято на общем собрании
Протокол № 1 от 04.09 2017г.

«Утверждаю»
Заведующая МАДОУ «ЦРР –
Детский сад № 396»

Введено в действие приказом
№ 33 от 04.09 2017г.

**Положение
о правилах размещения на официальном сайте
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребенка - Детский сад № 396»
Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах размещения на официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития - Детский сад № 396» Приволжского района города Казани в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательном учреждении составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (статья 29), Постановлением от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», на основании приказа Минобрнауки РФ от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказа Управления образования г.Казани от 25.03.2014г. № 220 «Об утверждении структуры сайтов и периодичности обновления информации» и приказа Управления образования г.Казани от 23.09.2015г. № 783 «Дополнение к приказу Управления образования № 220 от 25.03.2014г.».

1.2. Положение о правилах размещения на официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 396» (далее МАДОУ) определяет порядок размещения и обновления информации об образовательном учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации на официальном сайте дошкольного учреждения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»

(далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»)

1.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Задачи Сайта:

2.1. Сайт является представительством МАДОУ в сети «Интернет»

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МАДОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса,

- социальных партнеров МАДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей, воспитанников.

1. Информация на сайте (структура)

- дата создания МАДОУ, учредитель, место нахождения МАДОУ, учредителя, филиалы МАДОУ, режим, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- структура и органы управления МАДОУ;
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, модулей, практики, предусмотренных образовательной программой МАДОУ;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителе;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных
 - ресурсах, к которым обеспечивается доступ работников МАДОУ);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- устав МАДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МАДОУ;
- локальные нормативные акты регламентирующие: правила приема воспитанников в МАДОУ, расписание занятий, формы, периодичность и порядок проведения мониторинга, качества освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ; договор с родителями;
- правила внутреннего трудового распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности МАДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения.
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- образовательная программа МАДОУ рабочие программы по образовательным областям (выборочно по усмотрению администрации МАДОУ);

- информация о проводимых мероприятиях в МАДОУ;
- фотоотчеты о проведенных мероприятиях (при условии согласия родителей (законных представителей) на размещение фото воспитанников в сети «Интернет»;

2. Технические условия

2.1. Порядок размещения на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о МАДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2.3. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

2.5. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

2.6. Обновление информации сайта МАДОУ обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений, создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой информации на сайте несет руководитель МАДОУ;

3.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя МАДОУ;

3.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного администратора Сайта, который назначается руководителем МАДОУ и подчиняется руководителю МАДОУ.

5.4 Контроль за функционированием Сайта осуществляет старший воспитатель

Пронумеровано, прошнуровано
3 листов.

Заведующая МАДОУ

«ЦРР-Детский сад №396»

 Саггарова Г.Г.

